

KOMATEK2011

**12. ULUSLARARASI İŞ VE İNŞAAT MAKİNA,
TEKNOLOJİ VE ALETLERİ İHTİSAS FUARI**

*12TH INTERNATIONAL CONSTRUCTION MACHINERY,
TECHNOLOGY AND EQUIPMENT TRADE FAIR*

**ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
ANKARA**

*ATATÜRK CULTURE CENTER
ANKARA*

20-24 NİSAN 2011

20-24 APRIL 2011

KATILIMCI EL KİTABI

EXHIBITOR'S MANUAL

İÇERİK / CONTENTS

| | |
|---|-----------|
| 1. FUARA İLİŞKİN BİLGİLER | 1 |
| 2. GÜMRÜKLEME VE HANDLING İŞLERİ | 1 |
| 3. YETKİLİ SEYAHAT ACENTASI | 2 |
| 4. STANDLARIN YAPISI, AKSESUARLAR VE STAND KULLANMA KURALLARI | 2 |
| 5. ELEKTRİK VE AYDINLATMA | 4 |
| 6. YÜKÜMLÜLÜKLER VE SİGORTA | 4 |
| 7. HABERLEŞME OLANAKLARI | 4 |
| 8. İKRAM HİZMETLERİ | 4 |
| 9. OTOPARK | 4 |
| 10. GÜVENLİK | 5 |
| 11. GİRİŞ KARTLARI | 5 |
| 12. FUAR KATALOĞU | 5 |
| 13. STANDLARIN TEMİZLİĞİ | 5 |
| 14. STANDINIZA YERLEŞME VE STANDINIZDAN AYRILIŞ | 5 |
| 15. SERGİLENECEK MATERYAL TÜRKİYE'YE NASIL GETİRİLİR | 6 |
| 16. FUAR ALANININ TEKNİK DETAYLARI | 6 |
| 17. FUAR ALANI REKLAM İMKANLARI | 6 |
| 18. ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİNE NASIL GİDİLİR | 6 |
| 19. THE EXHIBITION | 7 |
| 20. CUSTOM CLEARANCE AND HANDLING | 7 |
| 21. OFFICIAL TRAVEL AGENTS | 8 |
| 22. STAND CONSTRUCTION, FURNITURE AND STAND FITTING REGULATIONS | 8 |
| 23. ELECTRICITY AND LIGHTING | 10 |
| 24. LIABILITIES AND INSURANCE | 10 |
| 25. COMMUNICATION FACILITIES | 10 |
| 26. CATERING | 10 |
| 27. CARPARK | 10 |
| 28. SECURITY | 10 |
| 29. ADMISSION PASSES | 11 |
| 30. THE EXHIBITION CATALOG | 11 |
| 31. STAND CLEANING | 11 |
| 32. MOVING IN AND OUT OF YOUR STAND | 11 |
| 33. HOW TO BRING EXHIBITS TO TÜRKİYE | 11 |
| 34. FAIR GROUNDS AND EXHIBITION HALL SPECIFICATIONS | 12 |
| 35. ADVERTISING OPPORTUNITIES WITHIN THE EXHIBITION AREA | 12 |
| 36. HOW TO GET TO ATATÜRK CULTURE CENTER | 12 |
| EKLER / APPENDICIES | 13 |
| EK / APPENDIX - 1 UMUMİ VEKALETNAME ÖRNEĞİ / TEXT, POWER OF ATTORNEY | 14 |
| EK / APPENDIX - 2 TAŞERON FİRMALAR LİSTESİ / LIST OF SUBCONTRACTORS | 15 |
| EK / APPENDIX - 3 SHIPPING INSTRUCTIONS FOR EXHIBITIONS | 16 |
| 1. GENERAL | 16 |
| 2. DOCUMENTS | 16 |
| 3. ARRIVAL DEADLINES | 17 |
| 4. MARKS AND PACKAGING | 17 |
| 5. INSURANCE | 17 |
| 6. PAYMENT | 18 |
| EK / APPENDIX - 4 CUSTOM CLEARANCE AND ON-SITE HANDLING TARIFF | 19 |
| 1. TRUCK SHIPMENTS | 19 |
| 2. AIR SHIPMENT | 19 |
| 3. OCEAN SHIPMENTS | 19 |
| 4. LITERATURE | 20 |
| 5. EMPTY HANDLING AND STORAGE | 20 |
| 6. GENERALCONDITIONS | 20 |
| 7. ADDITIONAL LABOR AND EQUIPMENT CHARGES | 21 |
| 5. BOŞLARIN TRANSFERİ VE DEPOLANMASI | 21 |
| 7. EK İŞÇİ VE MALZEME ÜCRETLERİ | 21 |
| EK / APPENDIX - 5 OTEL REZERVASYON FORMU / HOTEL RESERVATION FORM | 23 |
| SİPARİŞ FORMLARI / ORDER FORMS | 27 |
| 1. FUAR KATALOĞU BİLGİ FORMU / OFFICIAL EXHIBITION CATALOG ENTRY | |
| 2. ÜRÜN GRUPLARI / EXHIBIT GROUPS | |
| 3. YAKA KARTLARI / ADMISSION PASSES | |
| 4. TEKNİK VE İDARİ HİZMETLER / TECHNICAL & ADMINISTRATIVE SERVICES | |
| 5. FUAR ALANI REKLAM TALEPLERİ / ADVERTISING WITHIN THE EXHIBITION AREA | |
| 6. STAND ALIN YAZISI / STAND FASCIA TEXT | |
| 7. STAND YERLEŞİM PLANI / STAND LAYOUT | |
| 8. FUAR KATALOĞU REKLAM FORMU / OFFICIAL CATALOGUE ADVERTISEMENT FORM | |

1. **FUARA İLİŞKİN BİLGİLER**

1.1 **YER VE TARİHLER**

KOMATEK 2011 12. Uluslararası İş ve İnşaat Makina, Teknoloji ve Aletleri İhtisas Fuarı Atatürk Kültür Merkezi 1 nolu alanda 20-24 Nisan 2011 tarihleri arasında yapılacaktır.

1.2 **ÇALIŞMA SAATLERİ**

| | | | |
|-----------|---------------|-------------|-----------------|
| Çarşamba | 20 Nisan 2011 | 11:00 | Açılış Töreni |
| Çarşamba | 20 Nisan 2011 | 11:00-19:00 | Davetlilere |
| Perşembe | 21 Nisan 2011 | 11:00-19:00 | Davetlilere |
| Cuma | 22 Nisan 2011 | 11:00-19:00 | Davetlilere |
| Cumartesi | 23 Nisan 2011 | 11:00-19:00 | Davetlilere |
| Pazar | 24 Nisan 2011 | 11:00-19:00 | Davetlilere |
| Pazar | 24 Nisan 2011 | 19:00 | Fuarın Kapanışı |

1.3 **FUARA GİRİŞ**

Fuara inşaat sektöründe faaliyet gösteren firmaların çalışanları ve temsilcileri davetiye ve kapı kaydı alınmak suretiyle kabul edilecektir. Fuar ziyareti ücretsizdir.

1.4 **ORGANİZATÖR**

SADA A. Ş.

Reşat Nuri Sokak 122/6

Yukarı Ayrancı Ankara - Türkiye

Tel: +90-312-440 88 00 (3 hat) **Fax:** +90-312-440 88 03

URL: <http://komatek.sada.com.tr>

Email: info@komatek.sada.com.tr

2. **GÜMRÜKLEME VE HANDLING İŞLERİ**

KOMATEK 2011 fuarında sergilenmek üzere Türkiye'ye ithal edilecek olan malzemelerin ithal işlemleri katılımcıların kendilerince yapılacaktır. Bu hizmetin Organizatör tarafından atanmış olan firmaca yapılmasının istenmesi halinde fiyat listesi eklidir. Geçici ithalatın yapılabilmesi için gereken Fuar Açma İzni Organizatör tarafından alınacak ve katılımcıların talep edecekleri makamlara usulünce gönderilecektir. Bu kabil malzemeleri getirecek olan katılımcılar malların Türk Gümrüklerine varmasından en az 1 ay önce getirecekleri malları ve varış gümrüklerini belirtir yazılı müracaatlarını Organizatöre yapmalıdırlar.

Boşaltma ve iç nakliye amacıyla fuar sahasında bir adet rampa ve gereken ekipman hazır bulundurulacak ve katılımcıların hizmetine ücreti karşılığında sunulacaktır. Katılımcılar boşaltma ve iç nakliye için gereken özel ekipman taleplerini malların fuar alanına varmasından en az bir hafta önce Organizatöre ya da yetkili firmaya yazılı olarak bildirmelidirler. Bu hizmetlere ilişkin ücretleri gösteren liste eklidir.

Fuar alanı içinde yapılacak boşaltma, indirme, bindirme ve iç nakliye hizmetleri, fuar trafiğinin güvenliği açısından, sadece Organizatörün gösterdiği aşağıda bilgileri sunulmuş yetkili firma tarafından ücreti karşılığı yapılacaktır. Katılımcılar kendilerine ait insan gücü, alet ve edevatla indirme, bindirme ve iç nakliye yapabilirler ama bu hizmetleri yetkili nakliyecinin dışında başka bir profesyonelden fuar alanı içinde alamazlar veya bu hizmetleri başka bir firmaya veremezler.

Fuarın yetkili nakliye firması:

GRUPTRANS ULUSLARARASI TAŞIMACILIK VE TİCARET A. Ş.

Yeşilyurt Sokak 3-6 06690 Çankaya

Ankara - TÜRKİYE

Tel: +90-312-467 70 54

Faks: +90-312-467 70 36

3. YETKİLİ SEYAHAT ACENTASI

Fuarın yetkili seyahat acentası:

TÜRKER Seyahat Acentası

Tunalı Hilmi Caddesi 62/1-2 Kavaklıdere

Ankara - TÜRKİYE

Tel: +90-312-468 28 02

Faks: +90-312-467 71 34

İlgili: Alev İmren

Email: turker@turkertravel.com.tr

Seyahat acentası aşağıdaki hizmetleri sağlayacaktır:

- Uçak bileti rezervasyonları ve satışı
 - Otel rezervasyonları
 - Havaalanı - Otel aktarmaları
 - Oto kiralama
 - Kokteyl organizasyonları
 - Günlük şehir turları
- EK 5'e bakınız (sayfa 23)**

4. STANDLARIN YAPISI, AKSESUARLAR VE STAND KULLANMA KURALLARI

4.1 GENEL KOŞULLAR

Standlar katılımcıların kendi dizayn ettikleri stand yerleşim planına uygun olarak kurulacaktır. Katılımcının stand dahil sözleşme yapması durumunda stand kurulması hizmeti tanımı içinde işbu madde içerisinde tanımlanan standlar kurulacak, içerisine elektrik çekilecek (1 adet 220V/6A priz), stand altına standart yazı ile firma adı yazılacak ve beher 3 m2 ye 100W değerinde spotlarla stand aydınlatılması sağlanacaktır. Eğer katılımcı Organizatör tarafından kurulacak stand malzemesini istemeyip başka bir malzeme kullanılmasını isterse ya da stand hariç sözleşme imzalamış ise standını masrafları kendine ait olmak üzere dilediği firmaya yaptırabilir. Böyle bir durumda başka malzeme kullanılması firmaya bir bedel iadesi hakkı doğurmaz. Daha önce Organizatörlere verilmiş olan stand yerleşim planlarında değişiklik taleplerinin doğrudan Organizatöre en geç Fuarın açılış tarihinden 30 gün öncesine kadar yapılması gerekmektedir.

Katılımcılar standları içerisinde sergiledikleri makina ve aletleri çalıştırmak hakkına sahiptirler. Katılımcılar çalıştıracakları makina ve aletlerin cinslerini, çıkacak egzost gazı ve ses miktarlarını Organizatöre bildirerek izin almak durumundadırlar. Organizatör aşırı gürültülü ve çok miktarda egzost gazı çıkartarak çalıştırılan makinelerin çalıştırılmasına engel olmak hakkını saklı tutar. Makina çalıştırmak amacıyla izin başvurusu için son tarih 1 Nisan 2009 dir. Katılımcılar makinalarının çalışmalarını gösterebilmek ya da başka bir amaçla standlarına getirecekleri kum, çakıl, toprak, kaya ve benzeri her türlü malzemeyi fuar bitiminde standlarını terk etmeden fuar alanı dışına taşımakla ve stand alanlarını teslim aldıkları şekilde temiz ve sağlam olarak teslim etmekle yükümlüdürler. Bu işlemi yapmayan katılımcılar adına malzemeler taşınacak, hasarlar onarılacak ve bunlara ilişkin masraflar katılımcıdan talep edilecektir. Katılımcılar bu şekilde talep edilen masraflara itiraz etmek hakkına sahip olmayacaklardır.

Kapalı alanda delme, çakma, gömme gibi zemini zedeleyecek işler yapılamaz. Açık alanda gereken inşaat işleri ile ilgili olarak asfalt zeminde sabitleme işleri sadece 30mm matkap ucu kalınlığını aşmayacak şekilde delme, saplama veya dübelleme yöntemi ile yapılacaktır. Bu amaçla kullanılacak her türlü dikme, bayrak direği vb. gibi malzemelerin flanşlı üretilmesi önerilmektedir. Önerilenden daha geniş şekilde alanın delinmesi, kazılması veya hasar verilmesi halinde, organizatör bu hasarı anında tamir ettirecek ve hasar bedelinin 3 katı tutarında bir tazminatı katılımcıdan tahsil edecektir. İnşaat faaliyetleri dışında gerek sergileme malzemelerinin nakliyesi, çalıştırılması, yerine konması gerekse stand içinde kullanılacak her türlü alet edevat ve makinelerin kullanımı ve bakımı sırasında zemine verilecek her türlü hasar

katılımcı tarafından anında organizatörü memnun edecek şekilde tamir edilecek, anında yapılmaması veya organizatörün tatmin olmaması durumunda organizatör tarafından yaptırılacak tamirat masrafı 3 katı ceza ile katılımcıdan tahsil edilecektir.

4.2 STAND MOBİLYALARI VE AKSESUARLARI

Stand içi aksesuarları, mobilyalar ve halılar fuarın resmi stand firması olan FORZA Fuarçılık ve Organizasyon Hizmetleri A.Ş.'den kiralanabilir. Kiralanacak mobilya ve malzemelerin listesi ve fiyatları firmanın <http://www.designshopforum.com/> adresindeki sitesinde görülerek sipariş edilebilir. Bu kiralama işlemlerinde Organizatör hiçbir yetki ve sorumluluk taşımayacaktır.

4.3 ÖZEL STAND TASARIMLARI

Katılımcıların özel bir stand tasarımı ve inşasını istemeleri durumunda bu işlere ait mimari tasarım ve işleri yürütecek firma/kişinin isimleri Fuar açılış tarihinden en az 30 gün önce Organizatöre bildirilecektir. Bu tür standları yaptırmak isteyen katılımcılar için Organizatör tarafından yeterliliği denenmiş firmaların listesi **Ek 2'**de sunulmuştur.

4.4 STANDLARIN KURULMASI

Katılımcı tarafından talep edilen stand yerleşim planlarının Organizatörce kendilerine tahsis edilen alanın ölçülerine uygun olması gerekmektedir. Stand yüksekliği iç alanlarda 2.47 m'dir. 2.47 m yükseklikten fazla olan sergileme malzemeleri alan sınırları içerisinde ama stand limitleri dışında sergilenenektir. Kapalı alanda 3 metreden daha yüksek sergileme ve tasarım yapılamaz. 3 metreden daha yüksek stand tasarımı yapmak zorunda olan firmalar 1 ay önce projelerini Organizatöre bildirip onay almak zorundadırlar. Standart stand duvarları, alüminyum çerçeve içerisine monte edilmiş, 6mm kalınlığında sıkıştırılmış suntadan oluşan, her iki tarafı emülsiyon boyalı panellerdir (MDF panel genişliği 94 cm'dir). Standlar katılımcılara en geç Fuarın açılmasından 48 saat önce teslim edilecektir. Sergileyecekleri malzemenin bu süre içerisinde standda yerleşmesinin olanaklı olmaması durumunda, katılımcıların, malzeme hakkındaki bilgiler ve montaj sırasında gerek duyulacak özel teçhizat, altyapı ve süre bilgileri ile en geç Fuarın açılış tarihinden 30 gün öncesine kadar Organizatörlere bilgi vermeleri gerekmektedir. Açık alan katılımcıları standlarının yerleşim planını ve sergileyecekleri malzemelerin boyutlarını en geç Fuar açılış tarihinden 40 gün önce Organizatöre bildirmek ve onay almak zorundadır.

4.5 STAND KULLANMA KURALLARI

- Organizatör fuarın esenliğini, sergileme alanının bütünlüğünü ve estetiğini gözönünde bulundurarak bu el kitabında ve sözleşme ekinde bulunmasa dahi her türlü kural, kaide ve uygulamayı belirlemek ve uygulamak hakkına sahiptir. **Katılımcılar belirlenmiş tüm kurallara uymakla yükümlüdür.**
- Organizatörlerin onayı olmadığı sürece stand içinde kullanılan sergileme amaçlı veya aksesuar cinsinden hiçbir malzeme katılımcıya tahsis edilmiş olan alanın dışına taşamaz. Hareket edebilen sergileme malzemeleri ile katılımcı tarafından standlara getirilen her türlü mobil alet, araç, gereç ve makina stand alanının dışına çıkartılamaz.
- Stand duvarlarına boyama, duvar kağıdı kaplama ve çakma suretiyle asma yapılamaz.
- Katılımcı ve o stand içinde sergileme yapan bütün firma ve kuruluşların isimleri stand alanında Organizatör tarafından ve organizatörün belirleyeceği renk ve standartta yazılacaktır. Stand hariç yer kiralanmış ise firma isimleri standın görünür bir yerine açıklıkla görünür bir şekilde yazılacaktır.
- Katılımcılar fuar alanı ve bağlı tesisleri korumak ile yükümlüdürler. Katılımcı, personeli veya adına çalışan her türlü şahıs veya kurum tarafından Fuar alanı ve eklentilerine verilecek hasar, katılımcı tarafından, fuar bitmeden karşılanacak veya tamir edilecektir.
- Katılımcılar Fuarın açılmasından en az 3 saat önce fuar boyunca sergileyecekleri bütün materyal ile birlikte standlarında hazır bulunmak durumundadırlar. Fuarın açılmasından sonra (20 Nisan 2011 saat 09:00) ve fuarın kapanmasından önce (24 Nisan 2011 saat 19:00) standlara yeni sergileme materyali getiremez veya standlardan herhangi bir sergileme materyali çıkartılamaz.
- Katılımcıların standlarının içerisinde yaptıkları her türlü inşa ve montaj işleri organizatörün denetim ve onayına tabidir. Organizatör tehlikeli, zarar verici ve/veya rahatsız edici her türlü faaliyeti durdurmak ve sona erdirmek hakkına sahiptir.

- Standlara servis verecek araçlar fuarın açık olduğu saatler dışında ve Organizatörden izin alınmak kaydıyla fuar alanına alınacaktır.
- Katılım Sözleşmesi'nin (Contract for Participation) ilgili kısmında (Rules and Regulations) yer alan ve burada yazılı bulunmayan bütün madde ve koşullar geçerlidir.

5. **ELEKTRİK VE AYDINLATMA**

Fuarın kurulması sırasında gereken elektrik temini Organizatör tarafından sağlanacaktır. Organizatörün onayı alınmaksızın fuar alanında başka bir firma ya da kişinin, firmalara tahsis edilmiş standın dışında elektrik işleri ile ilgilenmesi veya tesisata müdahale etmesi kesinlikle yasaktır. Katılımcıların kullanımına sunulacak standart elektrik:

Trifaze değişken akım 380 Volt 50 Hz
Monofaze değişken akım 220 Volt 50 Hz

220V kullanan ve saatlik tüketimi 2 Kw'ı geçmeyen katılımcılardan elektrik ücreti alınmayacaktır. Bu miktarı aşan tüketimde bulunacak, ikinci bir 220V hat tesisi talep eden, ya da 380V kullanacak katılımcılardan bir tesis ücreti alınacaktır (Bkz. **Sipariş Formu No: 4**). Tüketim bedelinden bağımsız olarak bu ücret, standına 380V elektrik isteyip tesisatı bağlanan bütün katılımcılardan alınacaktır. Açık alan standlarında ve iç alanda 380V elektrik talep etmiş olan katılımcılara bu akım tek kablo ile verilecek ve katılımcının temin edeceği bir dağıtım panosuna bağlanacaktır. Kapalı alan standlarına getirilen elektrik 1 prizde teslim edilecektir. Stand içlerinde gereken elektrik dağıtımı katılımcı tarafından sağlanacaktır. Bunun için gereken uzatma kablo ve teçizatının da temini katılımcıya aittir. Katılımcı stand içinde yaptığı elektrik dağıtımı için kullandığı malzemenin güvenlik standartlarına uygun olmasını sağlayacak, stand içinde meydana gelebilecek elektrik kazalarından Organizatör sorumlu olmayacaktır. İç alanda standların Organizatör tarafından kurulması talebi halinde 100W/3m² aydınlatmanın temini Organizatörün yükümlülüğü altındadır.

6. **YÜKÜMLÜLÜKLER VE SİGORTA**

Fuar sırasında meydana gelebilecek kaybolma, hasar veya herhangi bir değer eksilmesinden, katılımcıların personeli ya da yakınları ya da ziyaretçilerin başına gelebilecek hiç bir kazadan Organizatörler sorumlu tutulamaz. Standları içinde yanıcı bir yakıtla çalışan makina ve ekipman ya da yanıcı madde bulunduran Katılımcılar mutlaka bir de yangın söndürme cihazı bulundurmaları zorunda olup stand personeli de bu cihazı kullanmak konusunda eğitilmiş olmalıdır. Katılımcıların kendilerine ait malzemeleri her türlü hasara karşı "All Risk" sigorta ettirmeleri önerilmektedir. Katılımcılar, kendileri, çalışanları veya müteahhitleri tarafından üçüncü şahıslara verdikleri her türlü hasardan sorumlu tutulacaklardır. Bütün katılımcılar bu fuara katılmaları sonucunda doğabilecek her türlü hasar, kusur ve talepten Organizatörleri sorumlu tutmayacaklarını kabul ederler. Katılımcıların fuardaki mallarını ve personelini sigorta ettirmeleri halinde Organizatörlerin de üçüncü taraf sigortalı olarak görüldüğü bir madde eklenmesi önerilir.

7. **HABERLEŞME OLANAKLARI**

Fuar alanı içinde Organizatöre ait bir büro mekanı içerisinde telefax, telefon ve diğer büro imkanları bulunacaktır. Bu imkanlardan yararlanmak ücrete tabidir.

8. **İKRAM HİZMETLERİ**

Fuar alanı içinde bir restoran, bir fast-food standı ve sıcak - soğuk içecek barı bulunacaktır.

9. **OTOPARK**

Katılımcı ve ziyaretçiler için ayrı park yerleri ayrılmıştır. Katılımcılar yazılı olarak talep edecekleri araç plaka no.larına düzenlenmiş olan kartlarla "Katılımcı Otoparkları"na girebileceklerdir. Katılımcı otoparkları ayrı bir planda gösterilecektir. Otopark ücrete tabi değildir. Organizatör otoparklardan sorumlu olmayacak olup araçların güvenliği park edenlere ait olacaktır.

10. **GÜVENLİK**

Gündüzleri koruma görevlileri fuar alanında koruma hizmeti yapacaklardır. Akşamları ise alanda gece bekçileri bulunacaktır. Bu güvenlik hizmetlerinin sağlanmış olması bu el kitabının 6. maddesinde yazılı sorumlulukları değiştirmez. Güvenlik hizmetleri 14 Nisan 2011 tarihinde başlayıp 27 Nisan 2011 tarihinde sona erecektir.

11. **GİRİŞ KARTLARI**

Katılımcılar fuar boyunca standlarında bulunduracakları personellerine ait bir listeyi Organizatörlere vereceklerdir. Bu listede bulunan kişilerin adına bir Giriş Kartı çıkartılacak böylece bu kişiler fuarın bütün bölümlerine serbestçe girebileceklerdir (Açılış töreni, sergi alanı, kokteyl, vs.)

Katılımcılara fuara davet etmek istedikleri kişi ve kurumlara verilmek üzere belirli bir miktar Fuar Giriş Davetiyesi verilecektir. Katılımcılar talep ettikleri davetiye sayısını en geç 1 Nisan 2009 tarihine kadar Organizatöre bildirerek davetiyelerini elde edebilirler.

Açılış Töreni için ayrı bir davetiye olacaktır. Bu davetiyeler Organizatörlerce dağıtılacağından katılımcılar, Açılış Töreni'ne davet edilmesini arzu ettikleri kişilerin isim ve adreslerini Organizatörlere iletmelidirler.

12. **FUAR KATALOĞU**

Katılımcılara ve ziyaretçilere sunulmak üzere resmi bir fuar kataloğu hazırlanacaktır. Bu katalog ayrıca, devlet dairelerine, ticari organizasyonlara, ticaret odalarına, basına, yabancı temsilciliklere ve kütüphanelere dağıtılacaktır.

Katalogda şu bilgiler bulunacaktır:

- Fuar ile ilgili genel bilgiler
- Katılımcıların listesi ve bilgileri
- Ürün bazında "Satın alma el kitabı"
- Reklamlar

13. **STANGLARIN TEMİZLİĞİ**

Sergileme alanının genel temizliği Organizatörlerce temin edilecektir. Ancak bu temizlik içerisinde standların iç alanının temizliği dahil değildir. Bir temizlik şirketi fuarın temizliği ile görevlendirilmiş olup dileyen katılımcılar kendi standlarını 3,00TL/m² bedelle fuar boyunca bu firmaya temizletebilirler. Yapılacak temizliğe stand için elektrikli süpürge ile temizlenmesi ve tozların alınması dahildir. Plastik torbalar içerisinde toplanmış olan ve ağız taşınma sırasında açılmayacak şekilde bağlanmış olan çöpler organizasyon tarafından toplatılacaktır. Katılımcılar çöplerini fuar gününün sonunda standlarını terk ederken standın ön cephesinde görülecek bir konumda bırakacaklardır.

14. **STANDINIZA YERLEŞME VE STANDINIZDAN AYRILIŞ**

Fuar alanında uyulması gereken zamanlama aşağıdadır;

| | |
|---|---------------|
| Açık Alan: | |
| Özel malzemelerin fuara getirilmesi | 14 Nisan 2011 |
| Standart malzemelerin fuara getirilmesi | 16 Nisan 2011 |
| Kapalı Alan: | |
| Özel malzemelerin fuara getirilmesi | 16 Nisan 2011 |
| Standart malzemelerin fuara getirilmesi | 18 Nisan 2011 |
| Fuar başlangıcı | 20 Nisan 2011 |
| Fuar kapanışı | 24 Nisan 2011 |
| Kapalı Alan malzemelerinin fuardan çıkışı | 25 Nisan 2011 |
| Açık Alan malzemelerinin fuardan çıkışı | 27 Nisan 2011 |

15. SERGİLENECEK MATERYAL TÜRKİYE'YE NASIL GETİRİLİR

Türk Gümrük Kanunları resmi olarak 3 kategori belirlemiştir: a) geçici süreyle ithal edilecek malzeme b) hediyeler c) yazılı materyal.

Katılımcılara, ithalat ile ilgili detaylar için sevkiyat firmalarının yerel temsilcileri ile kontak kurmaları tavsiye edilir. Türkiye'ye mal ithalatı ve masrafları ile ilgili detaylı bilgi **EK 1** ve **EK 3** te sunulmuştur.

16. FUAR ALANININ TEKNİK DETAYLARI

Fuar alanı kapalı ve açık olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Kapalı alan tavan yüksekliği 3 m den aşağı olmayan prefabrik omurga üzerine su geçirmez branda duvar ve tavanlı bir yapı olup zemini asfaltdır. Organizatör tarafından Stand Dahil olarak kiralanmış olan standlar ve koridorlar asfalt zemin üzerine rib halı kaplı olarak teslim edilecektir.

Açık alan zemini asfaltdır. Katılımcılar asfalt ve toprak zemini teslim aldıkları şekilde sağlam ve düzgün olarak teslim edeceklerdir.

17. FUAR ALANINDA REKLAM İMKANLARI

Fuar alanı içerisinde çeşitli reklam imkanları bulunmaktadır. Bayrak, flama, banner v.b. gibi bu imkanlar ile ilgili detay ve fiyatları **Sipariş Formu No. 5'** te bulabilirsiniz.

18. ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ'NE NASIL GİDİLİR?

Atatürk Kültür Merkezi şehir merkezi Kızılay'a 5 km kadar uzakta olan eski hipodromun içinde yer almaktadır. Her iki yanında 19 Mayıs Spor Tesisleri ve Ankara Emniyet Müdürlüğü bulunmaktadır. Alana en yakın 5 yıldızlı otel Etap Altinel Oteli olup 1 km kadar uzaktadır. Hilton ve Sheraton otellerinin bulunduğu Kavaklıdere semti taksi ile ortalama 10 dakika kadar sürmektedir.